

ANTECEDENTES GENERALES

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------|-----------|--------|---------|--------|
| Nombre del Curso | Manejo de técnicas en excel intermedio para la gestión laboral | | | | | |
| Cupo | A definir con la empresa | | | | | |
| Nº de horas | 30 hrs | | | | | |
| Código SENCEⁱ | 1237956502 | | | | | |
| Fechas estimativas | A definir con la empresa | | | | | |
| Ejecución del Curso | Dependencias UCSC | | | | | |
| Horario | lunes | martes | miércoles | jueves | viernes | Sábado |
| | | | | | | |

OBJETIVOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN:

Al término de la actividad de capacitación los participantes serán capaces elaborar planillas electrónicas, para la presentación de informes a la jefatura de acuerdo a los estándares de su entorno laboral.

Módulo 1: Fórmulas en planilla de cálculo excel con funciones preestablecidas y personalizadas de acuerdo a las necesidades del entorno laboral.

- ✓ Tipos de Fórmulas
- ✓ Creación de una fórmula Avanzadas
- ✓ Direccionamiento de celdas
- ✓ Preguntas de repaso

Módulo 2: Técnicas de administración de datos en planillas de cálculo Excel.

- ✓ Condicionales
- ✓ Búsqueda
- ✓ Texto
- ✓ Errores

Módulo 3: Formatos avanzados en planilla de cálculo excel para la visualización e impresión de informes laborales.

- ✓ Uso de nombres de rango.
- ✓ Listas personalizadas.
- ✓ Clasificación de listas y otros rangos.

Módulo 4: Bases datos complejos para la ejecución de informes con gráficos a la jefatura directa.

- ✓ Configuración
- ✓ Mensaje Entrante
- ✓ Mensaje de Error

Módulo 5: Los elementos que componen las tablas y gráficos dinámicos para el desarrollo de informes laborales.

- ✓ Modificar, técnicas de selección y ordenar datos
- ✓ Validar datos
- ✓ Formato Condicional con formulas
- ✓ Niveles de protección
- ✓ Funciones con cálculos propios.
- ✓ Argumentos en funciones
- ✓ Llamar a una función personalizada
- ✓ Funciones de Excel v/s Funciones de Visual Basic



PROPUESTA CAPACITACION OTEC-UCSC



UCSC

- ✓ Asistente para tablas y gráficos dinámicos
- ✓ Lista o base de datos de Microsoft Excel
- ✓ Tabla dinámica ejecutada sobre una base de datos compacta, almacenada en otro libro de Excel
- ✓ Opciones de tablas dinámicas
- ✓ Personalización de tablas
- ✓ Actualización mediante macros
- ✓ Ocultar datos de detalles
- ✓ Consolidación de datos
- ✓ Filtrado de la tabla dinámica ejecutada
- ✓ Opciones avanzadas de Campo de tabla dinámica
- ✓ Formulas
- ✓ Botones de selección
- ✓ Mostrar página
- ✓ Rangos de consolidación Múltiple
- ✓ Ejecución de una tabla dinámica a través de datos ubicados en múltiples hojas de un libro
- ✓ Filtrado de datos
- ✓ Ejecución de una tabla dinámica, con fuente de datos, ubicados en distintas hojas de otro libro
- ✓ Grafico dinámico
- ✓ Filtrado de datos del grafico dinámico

Módulo 6: Funciones de excel para el correcto funcionamiento de fórmulas en los distintos tipos de informes.

- ✓ Características de Auditoria
- ✓ Barra de herramientas de la auditoria
- ✓ Características de Rastreo
- ✓ Precedentes y los dependientes de celdas
- ✓ Acerca de las flechas de rastreo
- ✓ Rastreo de datos

Módulo 7: Presentación formal que contenga los diversos temarios abarcados para ser utilizados en informes a la jefatura.

- ✓ Funcionamiento de los subtotales automáticos
- ✓ Calcular los valores de subtotales y del total general
- ✓ Totales avanzados
- ✓ Mostrar subtotales automáticos en una lista
- ✓ Preparar una lista para los subtotales automáticos
- ✓ Mostrar filas de subtotales
- ✓ Mostrar subtotales anidados
- ✓ Quitar subtotales de una lista



Alonso de Ribera 2850 - Concepción
Fono: 41-2345471
Mail: gsalazar@ucsc.cl

METODOLOGÍA Y EVALUACION

Metodología Enseñanza

Para el desarrollo de las clases se considera una metodología de entrenamiento y método de caso. Todo esto a través de un enfoque de aprendizaje basado en problemas, para lo cual la mayor parte de las clases se trabajara con ejercicios prácticos que permitan aplicar los contenidos enseñados.

Por otra parte, el participante realizará prácticas individuales de los diferentes contenidos expuestos en clases, a través de planillas de cálculo en Excel.

Evaluación Aprendizajes

Un control final teórico, con ponderación de 40%; un control final práctico, con ponderación de 60%, de aplicación directa en sistema ms excel. Escala de evaluación de 1 a 7. Nota mínima de aprobación 4.

Los cursos contemplan:

- 1.- Coffe break
- 2.- Archivador Institucional
- 3.- Lápiz Institucional
- 4.- Certificado de la UCSC.
- 5.- Comunicación a través de los medios que posee la UCSC.

Guido Salazar Sepúlveda
Director OTEC-UCSC

ⁱ Actividad/es de capacitación autorizada/s por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente/s al otorgamiento un título o grado académico.

