



MICROSOFT EXCEL- AVANZADO

OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar este curso, el estudiante estará en condiciones de conocer y aplicar herramientas del programa Microsoft excel para administrar y mejorar su trabajo siendo capaz de trabajar perfectamente con funciones y filtros avanzados, tablas dinámicas, libros compartidos dentro de la hoja de cálculo Excel.

CONTENIDOS

Análisis de sensibilidad.

Nombres de rangos: Crear, Aplicar, Eliminar.

Tablas de sensibilidad: Impacto de una variable en varias funciones, Impacto de dos variables sobre una función.

Manejo de escenario: Informes.

Función Objetivo.

Solver.

Manejo de Funciones avanzadas.

Funciones condicionantes y anidaciones: Si(); Y(); O(); Es error(); Sumar.

Si (); Contar. Si ().

Funciones de búsqueda: Buscar (); Buscar (), Índice ().

Funciones de Fecha y conversión.

Manejo de base de datos.

Manejo de Bases de datos aplicando formulario.

Totales anidados: Totalizaciones por diferentes campos simultáneamente.

Filtros avanzados y funciones sobre bases de datos BDSum();BDContar()

Importación de tablas desde otros formatos y aplicar Texto en columnas.

Tablas dinámicas.

Elementos: Campos Fila, Columna, Página,

Diseñar, Modificar, Eliminar.

Generar Informes.

Inserción de Campos calculados.

Funciones sobre Agrupaciones y totalizaciones.

Selección de registros según condiciones.

Consolidación

Vinculación entre hojas de un mismo Libro

Vinculación de hojas de distintos Libros.

Consolidar hojas



MICROSOFT EXCEL- AVANZADO

Automatización aplicando Macros.

¿Que es una Macro?, Sintaxis y Argumentos.

Almacenamiento: en la planilla, en librería.

Diseñar, Crear, Nombrar, Documentar, Ejecutar. Ayuda y Reglas.

Interrumpir y Borrar.

Asignar a controles

Modificar una Macro.

Manejo de Módulos y procedimientos.

Cuadros de diálogo.

METODOLOGÍA

Curso práctico que entrega las herramientas y competencias básicas al usuario para el manejo del software Microsoft Excel enfocado a las funciones y filtros avanzados, tablas dinámicas, libros compartidos dentro de la hoja de cálculo Excel. Las unidades contemplan el manejo de herramientas avanzados en los campos de base de datos y macros. El curso está destinado tanto a usuarios que lleven a cabo una actividad productiva y requieran como conocimiento básico de apoyo a su unidad, de esta herramienta, así como también a personas individuales (estudiantes u otros) que requieran ampliar su conocimiento en el uso de nuevas herramientas. El software Microsoft Excel, es una herramienta indispensable para la gestión, apto para ser utilizado por cualquier unidad productiva.

Clases Teóricas

El 30% de clases son teóricas, equivalentes a 10 horas.

Clases Prácticas.

El 70% de las clases son prácticas, equivalentes a 20 horas.