



LIDERAZGO EDUCATIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EFECTIVA DE PERSONAS BASADOS EN COMPETENCIAS

OBJETIVOS GENERALES

Construir en los participantes una visión que represente los valores y propósitos del trabajo en equipo, el liderazgo educativo y el manejo de personas desde una visión holística, donde se represente como docente líder capaz de resolver conflictos, motivar equipos y liderar los procesos educativos orientando su labor a las metas institucionales, tomando como eje el desarrollo personal, para así potenciar a los integrantes de la institución rescatando las competencias individuales.

CONTENIDOS

El líder como persona

El reconocimiento del “del líder”

El “yo” como líder.

Autoestima personal como factor crucial del “líder”.

Crecimiento personal.

El “líder” frente a los cambios.

Trabajo en equipos

Equipo v/s grupo.

El trabajo en equipo como herramienta de trabajo entre apoderados y comunidades escolares.

Dinámicas de trabajo en equipo.

Técnicas de liderazgo educativo

Conceptos generales sobre autoestima y autoconfianza.

Características de la alta/baja autoestima.

Evaluación de nuestra práctica pedagógica.

Cambiando auto conceptos y pensamientos negativos.

Cambiando nuestro estilo atribucional.

Aprendiendo a resolver problemas y conflictos en el ambiente educativo.

Comunicación efectiva en la administración y gestión de personas para la mejora del desempeño institucional.

Comunicación

Definición

Tipos de Comunicación

Mecanismos de Comunicación

Modelo Original de la Comunicación

Factores de la Comunicación



LIDERAZGO EDUCATIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EFECTIVA DE PERSONAS BASADOS EN COMPETENCIAS

Proceso de la Comunicación

Reglas básicas para comunicarse

Comunicación organizacional

Características

Destinatarios

Necesidades de información de los miembros de una organización

Pasos para comunicarse de manera eficaz en la organización

Herramientas de Comunicación

Ventajas

Desventajas

Comunicación en sociedad

Formas de comunicación:

Empatía v/s sumisión

Asertividad v/s agresividad

Observando: descripción de la situación real: cuáles son los hechos

Sintiendo: qué es lo que siento en una situación concreta

Necesitando: qué es lo que necesito en esta situación

Pidiendo: lo que me gustaría obtener.

Obstaculizadores de la comunicación

Facilitadores de la comunicación.

Niveles de escucha

Oír.

Escuchar.

Escuchar para.

Escuchar conscientemente.

Perspectivas y estrategias de cambio

Innovación y cambio desde la perspectiva del profesorado.

Desarrollo profesional del profesorado.

Formación centrada en la escuela.

Desarrollo basado en las preocupaciones del profesorado.

Innovación y cambio como desarrollo curricular.

Innovación y cambio desde la perspectiva de la escuela.

El Desarrollo Organizativo.

El Desarrollo Colaborativo basado en las competencias de sus integrantes.

El Aprendizaje Organizativo.



LIDERAZGO EDUCATIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EFECTIVA DE PERSONAS BASADOS EN COMPETENCIAS

Administración educacional de calidad

Teorías de la Administración y Educación.

Teoría General de Sistemas de organizaciones educativas.

Perfiles laborales en establecimientos educacionales de calidad

Teoría Organizacional y perfiles de desempeño basados en competencias laborales.

Teoría de las Relaciones Humanas en instituciones educacionales.

Cambio y desarrollo organizacional.

La Organización Educativa: Marco Para la Buena Enseñanza.

Planificación estratégica en la organización educativa.

Técnicas y métodos de apoyo a la gestión operativa.

Evaluación de la Unidad Educativa y evaluación de desempeño.

METODOLOGÍA

Actividad de capacitación de carácter teórico-práctico que se centra en la presentación y análisis del líder dentro del aula de clases y el impacto de estas en el aprendizaje.

Dichos elementos se desarrollan mediante procesos didácticos de carácter activo -participativos, centrado en el aprendizaje, donde el trabajo grupal y el diálogo interactivo entre participantes.

En estas actividades con una metodología activo participativa se busca también el trabajar aspectos de la comunicación enfocado en la administración y la gestión de personas para la mejora del desempeño institucional.

Finalmente se trabajara a través del análisis de casos aspectos relacionados a la Administración educacional de calidad. Estas exposiciones interactivas a cargo del facilitador buscan espacios de comentarios, preguntas y respuestas.

Clases Teóricas

El 30% de clases son teóricas, equivalentes a 6 horas.

Clases Prácticas.

El 70% de las clases son prácticas, equivalentes a 12 horas.