



ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS Y CONTROL DE INVENTARIO

■ OBJETIVOS GENERALES

Al término del curso los participantes estarán en condiciones de conocer conceptos básicos de administración y aplicarlos al ámbito de control de existencias e inventarios de una empresa, comprender los términos de abastecimiento y aplicar procedimientos para las compras de insumos o materiales.

■ CONTENIDOS

Concepto y finalidad de la empresa

Concepto de empresa.

Funciones de la empresa.

La empresa considerada un sistema.

Administración

Concepto de administración.

Evolución de la administración.

Funciones de la administración.

Abastecimiento

Concepto de abastecimiento.

Funciones del abastecimiento.

Ciclo del abastecimiento.

Compra de materiales

Procedimiento de compra.

Codificación de materiales.

Recepción de materiales

Procedimiento de recepción de materiales.

Almacenamiento

Costos involucrados en un almacenamiento.

Objetivos del almacenamiento.

Factores a considerar en un almacenamiento.

Métodos de almacenamiento.

El sistema FIFO aplicado al almacenamiento.

Codificación de áreas de almacenamiento.



ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS Y CONTROL DE INVENTARIO

METODOLOGÍA

Las clases consisten en exposiciones didácticas usando medios audiovisuales, talleres de discusión y debate, simulación de casos, aplicación de dinámicas. La medición del avance de los aprendizajes se hará por la vía del uso de guías de estudio y test escritos.

Clases Teóricas

El 30% de clases son teóricas, equivalentes a 12 horas.

Clases Prácticas.

El 70% de las clases son prácticas, equivalentes a 28 horas.